

國立東華大學 函

機關地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

聯絡人：陳俐穎小姐

電話：(03)863-2054

傳真：(03)863-2050

電子郵件：aspen@gms.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年11月23日

發文字號：東人字第1050022261號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：政務、涉密人員或直轄市長、縣市長或簡任第11職等以上公務員進入大陸地區申請表、公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項、赴大陸地區返臺意見反映表

主旨：有關本校兼任行政主管職務之教師(相當簡任第11職等以上)前往大陸地區，請依規定於事前提出申請並取得內政部許可，請查照。

說明：

- 一、依內政部105年11月8日內授移字第10509640761號函辦理。
- 二、依據臺灣地區與大陸地區人民關係條例第9條第3項規定略以，臺灣地區公務員應向內政部申請許可，始得進入大陸地區；同條例第91條第2項規定略以，違反第九條第三項者，處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。
- 三、次依臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法第4條第1項規定略以，未涉及國家機密之簡任（或相當簡任）第十一職等以上之公務員應向主管機關（按為內政部）申請，經許可後始得進入大陸地區；同辦法第8條第1項規定略以，依本辦法申請進入大陸地區之現職人員，應填具進入大陸地區申請表及檢附必要佐證資料，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章。
- 四、依上開規定，本校兼任下列行政職務主管之教師均為旨揭辦法適用對象，應事先申請並經內政部審核許可始得進入大陸地區：
 - （一）行政及學術單位一級主管以上(相當簡任第12職等及以上)。
 - （二）各系所主管(相當簡任第12職等)及副主管(相當簡任第11職等)

）。

五、上開人員赴大陸地區前，請依程序辦理：

(一) 前往大陸地區2週(10個工作日)前，請先至人事室網頁下載並填妥申請表單後，將下列文件上傳至網頁(<http://goo.gl/IglCxE>)：

- 1、直轄市長、縣(市)長、政務及涉密人員(含退離職)、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表。
- 2、公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項。
- 3、與行程相關之附件(如邀請函、行程表)。

(二) 上開表件請以紙本方式逐級陳核並於差勤系統辦理差假登記。

(三) 赴大陸地區申請書奉核後，務必於赴陸前4日移由人事室至內政部移民署「公務人員赴陸許可線上申請系統」申請許可。

(四) 移民署將以email回復申請人「申請赴陸許可通知」並通知人事室，申請程序即完成。

六、申請人於返臺1週內應填具「赴大陸地區返臺意見反映表」，逐級陳核後送交秘書室(兼辦政風)備查。

七、另查香港澳門關係條例第10條規定略以，臺灣地區人民進入香港或澳門，依一般之出境規定辦理。如上開人員僅前往香港、澳門地區，免填前項表件辦理申請；如係至香港、澳門後再前往大陸地區者，仍須依前項規定辦理許可申請，併此敘明。

正本：本校各一級行政單位(各處、室、中心、籌備處)、本校各教學單位(院系所學位學程共同教育委員會及師培中心)

副本：本校人事室

校 長 趙涵捷