

國立東華大學 函

機關地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

聯絡人：陳淑懿小姐

電話：03-8632056

傳真：03-8632050

電子郵件：evachen4770@gms.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國106年7月27日

發文字號：東人字第1060014664號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：重申教師非經本校同意不得在校外兼課或兼職，並且應事先提出申請，惠請轉知所屬教師，請查照。

說明：

- 一、兼任編制內行政職務專任教師之兼職範圍及許可程序，應依公務員服務法相關規定辦理；至未兼任行政職務教師之兼職，則依教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則、相關函釋及本校專任教師校外兼課兼職實施辦法據以規範。
- 二、教師非經本校同意不得在校外兼課或兼職，兼課者每週至多以4小時為限，上學期應於9月1日前填具「本校教師校外兼課申請表」提出申請。
- 三、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- 四、本校教師兼職樣態得免提經學校核准者，如下：
 - (一) 教師非常態性應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。
 - (二) 教師兼任政府機關(構)、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關(構)、學校、行政法人會議之專家

代表」。

(三) 教師所兼職務依法令規定應予保密者。

(四) 教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋。

(五) 教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。

五、本校教師校外兼職申請表及兼課申請表，請逕自登入人事室網頁/表單下載/B.教師借調、兼課(職)、休假研究、留職停薪項下下載使用。

正本：本校各教學單位(院系所學位學程共同教育委員會及師培中心)

副本：本校人事室

校 長 趙涵捷