

國立東華大學教務處 書函

機關地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

聯絡人：宋育縈

電話：8632126

傳真：03-8632120

電子郵件：suz@mail.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國104年7月8日

發文字號：東教內字第1040012604號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-教師請假調補課及代課處理原則1040506、附件2-教師學期中請假補課補充規定1040506

主旨：即日起有關教師請假調補課及代課事宜，請依據本校「教師請假調補課及代課處理原則」（含補充規定）辦理，相關內容已公告本處網頁，並請轉知所屬專(兼)任教師。

說明：

- 一、旨揭規定經本年5月6日行政會議審議通過；另即日起廢止「國立東華大學專任教師請假代課鐘點費實施要點」，案經本年5月27日本校教師評審委員會備查在案。
- 二、本校「教師請假調補課及代課處理原則」，全文共九點，其重點如下：
 - (一) 第3點第2款：明訂教師請假未能事先安排調課、代課者，需於銷假後一週內與學生商定補課時間，並填寫補課單備查。
 - (二) 第3點第3款：明訂教師補課需於一個月內完成。
 - (三) 第3點第4款：明列可由學校支付代課鐘點費的7目情形。
 - (四) 第6點：增列兼任教師請假代課得比照專任教師辦理，但應停發兼課鐘點費；惟請事病假連續或累計達四週以上者，提請教評會審議後解聘之。

副本：本校人事室、課務組