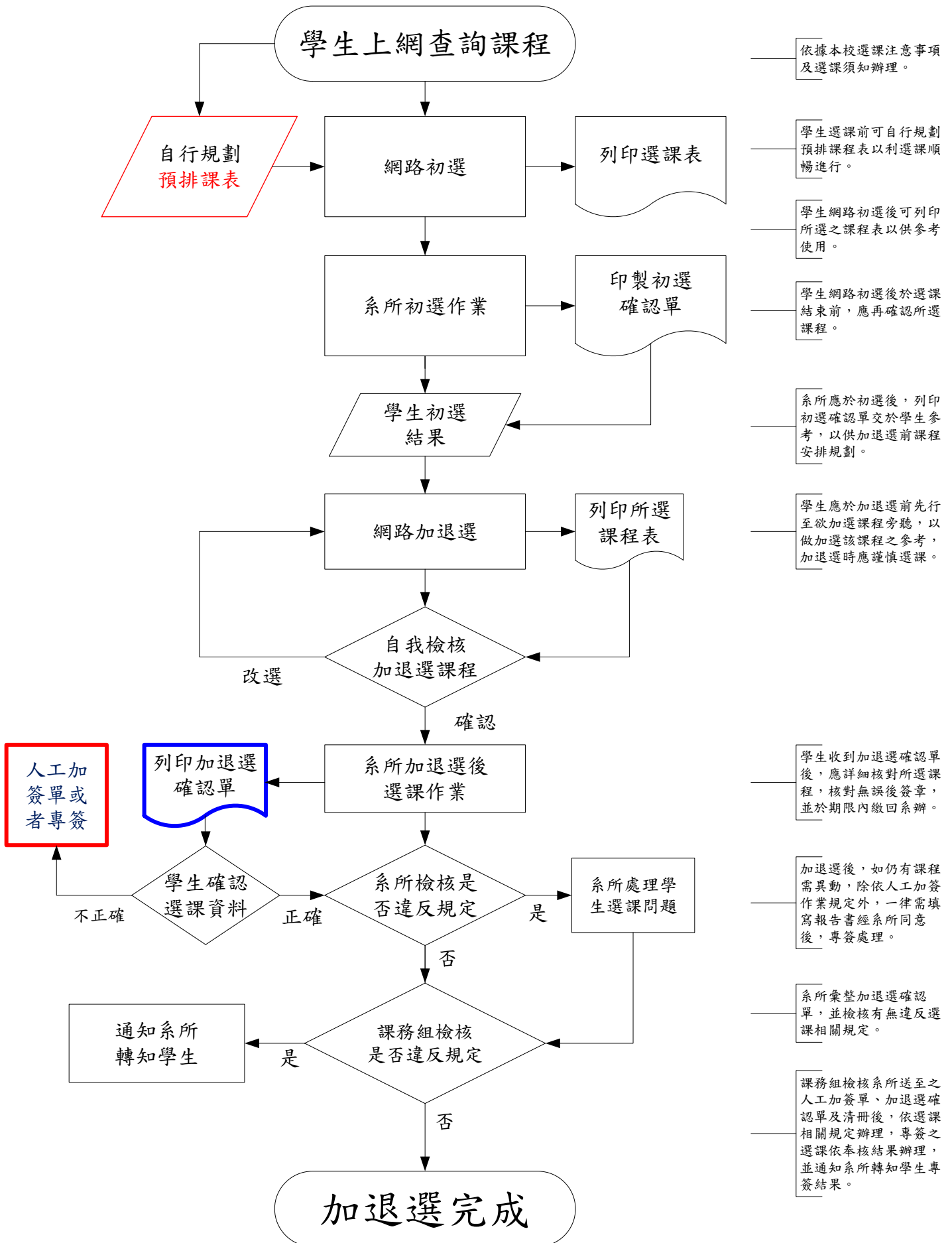


學生網路選課流程圖

製表日期：102/06/03
製表單位：課務組



依據本校選課注意事項及選課須知辦理。

學生選課前可自行規劃預排課程表以利選課順暢進行。

學生網路初選後可列印所選之課程表以供參考使用。

學生網路初選後於選課結束前，應再確認所選課程。

系所應於初選後，列印初選確認單交於學生參考，以供加退選前課程安排規劃。

學生應於加退選前先行至欲加選課程旁聽，以做加選該課程之參考，加退選時應謹慎選課。

學生收到加退選確認單後，應詳細核對所選課程，核對無誤後簽章，並於期限內繳回系辦。

加退選後，如仍有課程需異動，除依人工加簽作業規定外，一律需填寫報告書經系所同意後，專簽處理。

系所彙整加退選確認單，並檢核有無違反選課相關規定。

課務組檢核系所送至之人工加簽單、加退選確認單及清冊後，依選課相關規定辦理，專簽之選課依奉核結果辦理，並通知系所轉知學生專簽結果。